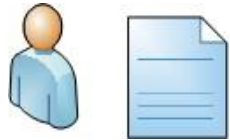


INSTRUKSI KERJA PEMINJAMAN ALAT LABORATORIUM STUDIO FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

PRAKTIKUM (PERKULIAHAN)



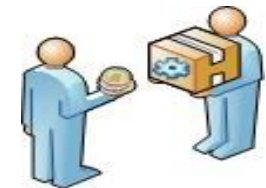
Mahasiswa Mengisi form peminjaman alat
(Melampirkan KTM)



Petugas memeriksa Form Permohonan



Petugas memeriksa barang yang akan dipinjam Mahasiswa



Mahasiswa mendapatkan barang/alat yang ingin dipinjam

PENELITIAN



Mahasiswa membuat surat peminjaman alat
(Melampirkan KTM)



Petugas memeriksa surat Permohonan



Petugas memeriksa barang yang akan dipinjam Mahasiswa



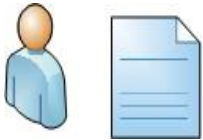
Kepala Laboratorium memberikan disposisi



Mahasiswa mendapatkan barang yang ingin dipinjam

INSTRUKSI KERJA PENGEMBALIAN ALAT LABORATORIUM STUDIO FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

PRAKTIKUM (PERKULIAHAN)



Mahasiswa
Mengembalikan alat yang
dipinjam



Petugas lab memeriksa alat
lab yang dipinjam



Alat yang dipinjam kondisi Baik dan Bersih
Petugas Lab Menerima Alat lab yang dipinjam



Alat yang dipinjam Rusak (Dikembalikan)
Alat yang di pinjam Hilang (**Wajib diganti**)



PENELITIAN



Mahasiswa
Mengembalikan alat
yang dipinjam



Petugas lab memeriksa
alat lab yang dipinjam



Alat yang dipinjam kondisi Baik dan Bersih
Petugas Lab Menerima Alat lab yang dipinjam
Alat yang di pinjam Rusak/Hilang (**Wajib mengganti**)